

Allmänna leveransvillkor Sinf juridik

Tillämpning och tolkning

- 1) Dessa villkor gäller för all rådgivning som tillhandahålls inom ramen för Svensk Industrieförening, AB Sinf konsult och andra organisationer med anknytning till dessa.
- 2) Med Sinf avses avsändaren i rådgivningen. Rådgivning kan ske genom Sinf eller dess underorganisationers huvudmän och avser arbete som utförs inom ramen för Sinf konsults, Svensk Industrieförening - Sinf, branschorganisation under Sinf eller annan organisations eller Bolags verksamhet. Rådgivningen utförs av AB Sinf konsults anställda eller annan som dessa sätter i sitt ställe.
- 3) Med uppdrag och ärenden avses de frågor eller annat som arbetet avser och innefattar, inte uteslutande, arbete med rådgivning, ärendehantering och tvister som utförs inom Sinf rådgivande verksamhet. Uppdragstagare är Sinf och aldrig enskild jurist. Uppdragsgivaren avser medlem, klient eller annan fysisk eller juridisk person som nyttjar Sinf rådgivande verksamhet.
- 4) Uppdrag och ärenden aktiveras genom uttrycklig förfrågning eller annan kontakt rörande uppdraget. Detta kan ske muntligen, skriftligen eller konkludent. Osäkerhet rörande uppdragets aktivering och Sinf ansvar för uppdraget bedöms utifrån Sinf uppfattning huruvida Sinf har uppdragits till att hantera visst uppdrag.
- 5) Sinf har rätt att vid var tid och utan att detta särskilt meddelas uppdragsgivare ändra dessa leveransvillkor.

Utförandet av uppdraget

- 6) Sinf förbehåller sig alltid rätten att vid var tid neka eller avsäga sig uppdrag utan vidare motivering.
- 7) Såväl Sinf som uppdragsgivaren har rätt att avsluta uppdraget utan vidare motivering. För det fall uppdragsgivaren avslutar uppdraget har Sinf rätt till ersättning för nedlagd tid samt skälig ersättning för avslutande av uppdraget.
- 8) Om Sinf väljer att neka eller avsäga sig uppdrag kan detta ske utan att uppdragsgivaren har rätt att kräva motivering härom. Skäl till att uppdrag nekas eller avsägs kan, inte uteslutande, bero på jäv, tidsbrist, samarbetsproblem med uppdragsgivaren eller kompetens.
- 9) Målsättningen är att Sinf ska hantera ärenden på ett skyndsamt sätt och med sitt anseende och uppdragsgivarens intressen i fokus. Sinf har rätt att utföra uppdraget på ett sådant sätt som Sinf anser är lämpligt i det enskilda fallet och har rätt att neka viss hantering av uppdraget för det fall uppdragsgivaren och Sinf har delade uppfattningar kring uppdragets genomförande.

- 10) Det åligger uppdragsgivaren att ange för sina anställda och andra företrädare vilken befogenhet och behörighet företrädaren har. Sinf har alltid rätt att anta att den som företräder en uppdragsgivare har en legal rätt för det.
- 11) Uppdragsgivaren ska på Sinf begäran alltid styrka företrädarens identitet och behörighet.
- 12) Den rådgivning som Sinf tillhandahåller baseras på de uppgifter som uppdragsgivaren delger Sinf. Det åligger därför uppdragsgivaren att säkerställa att Sinf får del av all information som kan vara för intresse för uppdraget.
- 13) Förutsättningarna i rättsläget kan förändras och det åligger inte Sinf att hålla uppdragsgivaren uppdaterad eller på annat sätt säkerställa detta när förutsättningarna förändras.

Sekretess

- 14) Uppdragsgivaren ansvarar för att kommunikation som inte sker direkt via Sinf tillkommer rätt mottagare. Sinf ansvarar inte för mottagarens skydd och spridning. Det åligger uppdragsgivaren att informera Sinf om denne önskar att kommunikation ska skötas på annat sätt än digitalt.
- 15) Den information som Sinf mottar från uppdragsgivaren omfattas av sekretess och Sinf ansvarar för att informationen inte tillgängliggörs till kontakter som inte har ett motiverat intresse att ta del av den med beaktande av sekretessen. Sinf har rätt att internt delge personer som har ett berättigat intresse samt delge informationen till externa rådgivare förutsatt att dessa omfattas av samma sekretessåtagande som Sinf.

Vad ingår i medlemskapet

- 16) Som medlem i Sinf har företag rätt att ta del av Sinf rådgivning. Rådgivningen sker i huvudsak per telefon. Sinf har rätt att enligt egen bedömning begränsa medlemmens tillgång till rådgivningen och omfattningen ska alltid ske utifrån en rimlighetsbedömning.
- 17) Sinf har rätt att fakturera medlemmar för rådgivning. Målsättningen är att Sinf ska föra dialog innan ärenden debiteras. Sinf har dock rätt att debitera för arbete som enligt föregående punkt inte ingår i medlemskapet även om ingen särskild dialog rörande debitering har skett.

Arvode

- 18) Nivå på arvode fastställs på flera samlade faktorer, exempelvis men inte uteslutande, nedlagd tid, uppdragets komplexitet, sakkunskap som är erforderligt för uppdraget, tidsaspekter och resultat. Vid begäran kan en prisindikation ges.
- 19) Om det är möjligt kan en överenskommelse om pris träffas. Sådan överenskommelse gäller till dess att förutsättningarna för

hantering av uppdraget förändras och ska inte ses som ett fast pris.

- 20) Om förutsättningarna kring ärendets hantering förändras, oavsett grunden till detta, har Sinf rätt att justera prissättningen efter att detta påtalats för uppdragsgivaren.
- 21) Uppdragsgivaren ska svara för de kringkostnader som uppdraget medför så som reskostnader, porto, registerutdrag etc.
- 22) Sinf har rätt att begära förskott. Belopp som betalas i förskott kommer avropas mot framtida arvoden och kostnader. Kostnaderna kan komma att överstiga eller understiga förskottet. Om slutsumman understiger förskottsbetalningen betalas överstigande del åter till Uppdragsgivaren inom 30 dagar efter avslutat uppdrag.
- 23) Det är alltid uppdragsgivaren som är betalningsansvarig för uppdraget. Om uppdraget avser fler än en uppdragsgivare är dessa alltid solidariskt betalningsansvariga för Sinf:s ersättning.
- 24) Sinf har alltid rätt att fakturera kunden enligt ovan med 30 dagars betalningstid. Kortare betalningstid kan förekomma.
- 25) Utöver arvode och kostnader tillkommer mervärdesskatt.

Ansvar och rätt till arbetet

- 26) Sinf ansvarar för lagring av handlingar som inte delgivits uppdragsgivaren eller som Sinf innehar i original.
- 27) Uppdragsgivaren har rätt att ta del av underlag som är väsentliga i uppdraget. Underlaget ska utan dröjsmål delges uppdragsgivaren i digital form.
- 28) Underlag och resultat av det arbete som framställs eller på annat sätt produceras och framställs inom uppdraget tillhör alltid Sinf men uppdragsgivaren har rätt att nyttja resultat för de ändamål för vilka underlaget tagits fram. Underlag får inte spridas eller publicerat utan skriftligt medgivande från Sinf.
- 29) Uppdragsgivaren ger Sinf rätt att referera till uppdragsgivaren i marknadsföringssyfte. Detta utan att Sinf har rätt att sprida eller på annat sätt avslöja information om uppdraget.

Reklamation

- 30) För det fall uppdragsgivaren inte är nöjd med Sinf:s utförande av uppdraget ska arbetet reklameras till Sinf direkt när bristen upptäcktes eller borde ha upptäckts. Reklamation ska göras skriftligen och med en tydlig redogörelse för vari bristen föreligger.
- 31) Sinf har rätt att företräda uppdragsgivaren i frågor som rör ersättningskrav enligt detta avtal. Tillställs ingen sådan möjlighet kan inget ansvar avkrävas Sinf.
- 32) Reklamation eller invändning mot nedlagt arbete befriar inte uppdragsgivaren från betalningsansvar för överenskommet eller nedlagt arbete.

Ansvar

- 33) Vid rådgivning och ärenden av juridisk karaktär är det generellt mycket svårt att bedöma något faktiskt utfall. Av det skälet kan inga

garantier ges för arbetets resultat. Sinf ansvarar aldrig för resultat eller utfall och åtar sig arbete enligt bästa förmåga.

- 34) Sinf:s ansvar för rådgivningen omfattar enkom ansvar för materiellt fel och försumelse. Sinf tar dock inte ansvar för fel som direkt eller indirekt beror på eller påverkas av att information varit felaktig eller bristande gällande uppdraget och dess omständigheter.
- 35) Sinf ansvarar aldrig för rådgivning för sådant som omfattas av annan jurisdiktion än svensk rätt. Vid rådgivning inom andra jurisdiktioner är det fråga om indikationer och Sinf tar av det skälet inte något ansvar för sådan rådgivning eller hantering av uppdrag.
- 36) Eventuell bedömning av utfallet av uppdrag baseras enkom på den fråga och det underlag som funnits för handen vid uppdragets utförande. Sinf tar inget ansvar för användande av information utanför det aktuella uppdraget.
- 37) Sinf ansvar begränsas, oaktat av det som framgår på andra punkter i detta avtal, till medlemmens årsavgift eller vid debiterad rådgivning upp till ett prisbasbelopp enligt *Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110)*. Sinf:s ansvar begränsas till direkta skador och Sinf kan inte ställas till ansvar för indirekta skador eller skador gentemot tredje man. Ansvaret omfattar inte skatte- eller avgiftskonsekvenser till följd av rådgivning eller hantering. Uppdragsgivaren är skyldig att i största möjliga mån begränsa eventuell skada.
- 38) Skadan begränsas till faktisk skada och omfattar inte sådant som av Bolaget skyddas genom tecknad eller borde vara tecknad försäkring.

Personuppgifter

- 39) Genom uppdraget åligger det uppdragsgivaren att tillse att det i relevanta fall finns medgivande rörande hantering av personuppgifter. Om förutsättningarna eller rättslig grund för lagring av personuppgifter förändras ansvarar uppdragsgivaren för att information om detta tillkommer Sinf.
- 40) Den vars personuppgifter finns lagrade hos Sinf har rätt att i enlighet med för var tid gällande personuppgiftslagstiftning ta del av de personuppgifter som lagras av Sinf.
- 41) Sinf åtar sig att vid förfrågan tillhandahålla aktuell personuppgiftspolicy. Uppdragsgivaren åtar sig att känna till och hålla sig uppdaterad med vid var tid gällande personuppgiftspolicy.

Tillämplig lag och tvist

- 42) Svensk lag ska tillämpas på frågor hänförliga till detta avtal. Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut.
- 43) Sinf har alltid möjlighet att driva fordringar och ansöka om betalningsföreläggande vid allmän domstol.